



ÉCOLE SECONDAIRE SAMUEL-DE CHAMPLAIN
2740, avenue Saint-David, Québec (Québec) G1E 4K7 Tél. : 666-4500
ecolesamueldechamplain.ca

Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE SECONDAIRE SAMUEL-DE CHAMPLAIN
TENUE LE JEUDI 21 MAI 2026 À 18 H 30, AU SALON SAMUEL
SOUS LA PRÉSIDENTE DE MME DOMINIQUE FISET.**

Sont présents :

Fiset, Dominique, représentante des parents
Desbiens, Patricia, représentante des parents
Fiset-Paulin, Johanne, représentante du personnel professionnel
Eichelbrenner, Marianne, représentante de la communauté
Gauthier, Nadine, directrice
Gravel, Marie-Claude, représentante des enseignants
Martel, Marie-Pier, représentante des parents
Ouattara, Pennan, représentante des élèves
Ouattara, Gniman, représentante des élèves
Ouellet, Mélanie, représentante des parents
Plante, Mélanie, représentante des enseignants
Poirier, François, représentant des enseignants
Saadouli, Hammadi, représentant des parents
Saillant-Boulinguez, Sarah, représentante des enseignants
Tardif, Anne, représentante des enseignants
Trudel, Sylvain, représentant des parents
Vallière, Marie-Josée, représentante du personnel de soutien
Gauthier, Carolane, représentante des parents

Sont absents :

Bilodeau, Annie, représentante des enseignants
Boivin, Karen, représentante des parents
Bouchard, Véronique, représentante des parents
Duchesne, Fanny, directrice adjointe
Girard-Lortie, Vincent, représentant des élèves
Vallière, Marie-Josée, représentante du personnel de soutien

Assiste également à la rencontre :

Gagnon, Catherine, gestionnaire administrative d'établissement
Lépine, Geneviève, directrice adjointe
Jobin, Isabelle, directrice adjointe

Invitées :

Bernière, Mathieu, enseignant
Richard-LeBlond, Myriam, enseignante
Toussaint, Guillaume, enseignant
Lamoureux, Guillaume, enseignant
Poulin, Jeffrey, enseignant

Madame Rachel Bouchard agit à titre de secrétaire de la séance.

1. Mot de bienvenue

Madame Gauthier souhaite la bienvenue aux membres et cède la parole à Mme Dominique Fiset pour l'animation. Elle souligne la présence d'un nouveau membre, Marianne Eichelbrenner qui agira comme représentante de la communauté. Nous lui souhaitons la bienvenue.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 21 mai 2026

Madame Fiset fait la lecture de l'ordre du jour et valide si les membres ont des points à ajouter. Madame Mélanie Plante nous informe qu'il y aura un invité pour le point 6. Questions du public.

CE-25/26-29 IL EST PROPOSÉ par monsieur Sylvain Trudel.

Que l'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil d'établissement du 21 mai 2026 soit adopté.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 21 mai 2026
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 24 mars 2026
4. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 24 mars 2026
5. Approbation de la programmation des activités qui nécessitent un changement à l'horaire et qui se déroulent à l'extérieur de l'école
6. Questions du public
7. Rapport des comités :
 - 7.1 Comité de parents
 - 7.2 Comité étudiant
8. Information du représentant de la communauté
9. Séance de juin : déroulement et utilisation des sommes prévues pour le CÉ
10. Calendrier scolaire 2026-2027
11. Organisation scolaire et plan d'effectif 26-27
12. Approbation du menu de la cafétéria et de la liste de prix 2026-2027
13. Correspondance
14. Informations de la direction
15. Questions diverses
16. Levée de l'assemblée

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 24 mars 2026

Ayant pris connaissance du document au préalable, les membres sont invités à faire part de leurs commentaires et modifications.

- Des corrections doivent être apportées à la date de la séance du 24 mars 2026 pour changer l'année 2025 pour 2026.

CE-25/26-30 IL EST PROPOSÉ par Madame Marie-Ève Martel

Que les membres du Conseil d'établissement adoptent le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire Samuel-De Champlain tenue le 24 mars 2026.

4. Suivis au compte rendu de la séance ordinaire du 24 mars 2026

Monsieur Keven Roy, représentant de la communauté est remplacé par Madame Marianne Eichelbrenner.

5. Approbation de la programmation des activités qui nécessitent un changement à l'horaire et qui se déroulent à l'extérieur de l'école

Les membres ont pu prendre connaissance au préalable des demandes déposées ce soir et madame Gauthier les résume. Toutes les demandes ont été analysées et approuvées par le CPE avant d'être déposées au Conseil d'établissement.

CE-25/26-31 IL EST PROPOSÉ par madame AnneTardif.

Que les membres du Conseil d'établissement approuvent la tenue des activités et sorties éducatives suivantes :

- 25 mars 2026 — Spectacle Plastique à la Caserne (Théâtre Gros Becs)
- 8 avril 2026 — Promotion semaine sportive profs/élèves 1er cycle
- 8 avril 2026 — Prix de l'ACP de physique : L'examen du secondaire et du collégial
- 16 avril 2026 — Patin
- 4 au 8 mai 2026 — Semaine des arts
- 4 mai 2026 — Générale comédie musicale
- 11 mai, 22 mai, 26 mai et 1er juin 2026 — Sous-groupe de développement personnel
- 14 mai 2026 — Parc de la Pointe-aux-Lièvres
- 20 mai 2026 — Rafting au Parc national Jacques-Cartier
- 20 mai 2026 — Activité récompense pour les bénévoles
- 20 mai 2026 — Découverte Baie de Beauport à vélo
- 20-21 mai 2026 — Camping au Parc national Jacques-Cartier
- 21 mai 2026 — Exodegame
- 21 mai 2026 — Musée national des beaux-arts du Québec
- 22 mai 2026 — Rafting au Parc national Jacques-Cartier
- 25 mai 2026 — Rafting au Parc national Jacques-Cartier
- 25 mai 2026 — Remise des projets d'art à l'École primaire Saint-Fidèle
- 27 mai 2026 AM — Sortie au musée de la Civilisation
- 27 mai 2026 PM — Sortie au musée de la Civilisation
- 28 mai 2026 — Spectacle finale concentration comédie musicale Alice
- 4 juin 2026 — Pratique générale pour spectacle de fin d'année des élèves de la concentration danse

En raison des courts délais et des changements de dates des comités (CPE et CÉ), ces demandes ont été approuvées, préalablement, par courriel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Questions du public

Monsieur Mathieu Bernière, délégué syndical du SERQ, est venu rencontrer les membres afin de discuter du plan de lutte contre la violence dans les écoles publiques. Un 10 minutes lui est accordé.

Plusieurs enseignants perçoivent une augmentation de l'intimidation, des incivilités et du manque de respect, ce qui vient nuire à la confiance des élèves envers l'autorité des enseignants.

Parmi les situations rapportées :

- insultes;
- comportements insolents, seuls ou en groupe;
- claquements de portes;
- perturbations dans les autres classes;

- manque de respect envers les TES et même envers la direction;
- difficultés vécues par les enseignants victimes et les suppléants.

Plusieurs enseignants soulignent que le grand nombre de situations consignées dans Mozaïk, combiné au manque de ressources disponibles, complique la rapidité et l'efficacité des suivis.

Il a aussi été mentionné que, sans sanctions ou interventions cohérentes, certains comportements peuvent être perçus comme acceptés.

Une meilleure implication du comité de parents ainsi qu'une application rigoureuse des plans d'intervention sont recommandés afin d'assurer un environnement sécuritaire pour tous.

Il est demandé par M. Bernière d'effectuer un suivi du plan de lutte à chaque séance du CÉ comme point récurrent.

Mme Gauthier mentionne que le rôle du CÉ est d'adopter le plan de lutte et non d'en faire les suivis. Le CÉ n'a pas cette compétence. Les suivis à cet effet doivent se faire à l'école avec l'équipe en place.

Dépôt d'un dépliant de la FAE aux membres.

7. Rapport des comités :

7.1 Comité de parents

Monsieur Saadouli présente les faits saillants de la dernière rencontre. Les modalités de la mesure 16036 sont expliquées. Il mentionne également que le gel d'embauche dans le soutien administratif est maintenu, mais que les impacts sur le soutien aux élèves sont moins importants qu'à la même période l'an dernier.

Le regroupement des mesures budgétaires permet davantage de souplesse dans la gestion budgétaire. Des échanges ont également eu lieu concernant le comité de répartition des ressources au sein du CSS.

Il est rappelé que le respect des 180 jours de classe demeure obligatoire et que les programmes doivent être adoptés en fonction de cette exigence.

7.2 Comité étudiant

Mademoiselle Ouattara mentionne que le comité poursuit la récolte de denrées destinée aux familles des élèves. Des boîtes ont été installées dans certaines classes, bien que des clarifications demeurent nécessaires afin de mieux sensibiliser les élèves aux besoins et au fonctionnement de la collecte.

Une sortie dans le Vieux-Québec a également été organisée pour les bénévoles et les membres du comité.

Les prochaines semaines seront consacrées à l'organisation des galas de fin d'année ainsi qu'à la préparation de la période des examens.

Madame Fiset remercie les élèves pour leur implication et leur souhaite bonne chance pour leurs examens.

8. Information du représentant de la communauté

Une nouvelle représentante, Mme Eichelbrenner, assurera le remplacement de Keven Roy. Elle est intervenante de milieu chez Mozaïk Québec, qui offre différents services de soutien, d'accompagnement et de référence disponibles pour des élèves de notre école et leurs familles.

Les activités estivales sont actuellement en préparation, avec une présence prévue dans les écoles afin de contribuer à la sécurité des jeunes. Parmi les activités envisagées, on retrouve notamment une sortie à La Ronde ainsi qu'un projet de séjour en camping. L'activité « Open Gym » se poursuit également les vendredis.

9. Séance de juin : déroulement et utilisation des sommes prévues pour le CÉ

Madame Gauthier rappelle que la prochaine rencontre, prévue le 10 juin, sera la dernière de l'année. Après discussion, les membres conviennent qu'une activité sociale (souper) aura lieu avant la rencontre. L'activité débutera à 18 h et la rencontre à 18h45.

Des boîtes repas seront commandées par madame Catherine Gagnon (service traiteur OSLO) et un FORMS sera envoyé aux membres pour confirmer leur présence et valider s'ils ont des allergies.

10. Calendrier scolaire 2026-2027

Madame Gauthier présente le document de travail portant sur le calendrier 2026-2027. Quelques coquilles ont été relevées, notamment concernant l'année indiquée pour certaines dates importantes, lesquelles devront être corrigées. Nous présenterons le calendrier corrigé à la prochaine rencontre.

11. Organisation scolaire et plan d'effectif 26-27

Madame Gauthier présente le plan d'effectif et l'organisation scolaire 2026-2027, laquelle demeure sujette à changement d'ici le mois d'août.

12. Approbation du menu de la cafétéria et de la liste de prix 2026-2027

Les documents relatifs au menu de la cafétéria et à la liste de prix 2026-2027 seront transmis aux membres à la prochaine rencontre. Madame Gagnon mentionne qu'une vérification sera effectuée concernant le Mountain Dew bleu pour le retirer.

Comparativement à l'an dernier, une légère augmentation des prix est observée pour la majorité des items, variant généralement entre 0,05 \$ et 0,30 \$. Le menu du jour passera notamment de 7,75 \$ à 7,95 \$, tandis que le plat principal seulement augmentera de 6,10 \$ à 6,35 \$. Certains produits demeurent toutefois au même prix.

Le menu 2026-2027 poursuit également la diversification de l'offre alimentaire avec plusieurs repas variés, incluant des options végétariennes, des mets inspirés de différentes cultures et des produits identifiés « Aliments du Québec ».

Madame Mélanie Ouellet propose l'adoption du menu de la cafétéria et de la liste de prix 2026-2027.

13. Correspondance

Aucune.

14. Informations de la direction

Une table des parents est prévue le 9 juin afin de favoriser les échanges, le partage et l'accueil des parents dans une ambiance conviviale. Du café et des Timbits seront offerts. Madame Jobin effectuera un suivi auprès du comité de parent afin de vérifier les besoins pour l'organisation de cette soirée.

Monsieur Trudel mentionne également que le message vert diffusé dans le portail Mozaïk a été très apprécié par lui-même et les parents des élèves et de continuer cette belle initiative.

15. Questions diverses

Pas de sujet.

16. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, Mademoiselle Ouattara propose que la séance soit levée à 20h06.

La présidente,
Dominique Fiset

La secrétaire,
Rachel Bouchard