



**ÉCOLE SECONDAIRE SAMUEL-DE CHAMPLAIN**  
2740, avenue Saint-David, Québec (Québec) G1E 4K7 Tél. : 666-4500  
[ecolesamueldechamplain.ca](http://ecolesamueldechamplain.ca)

Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
**Québec** 

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE SECONDAIRE SAMUEL-DE CHAMPLAIN  
TENUE LE MARDI 18 MARS 2025 À 19 H, AU SALON SAMUEL  
SOUS LA PRÉSIDENTE DE MADAME DOMINIQUE FISET**

**Sont présents :**

Bilodeau, Annie, représentante des enseignants  
Boivin, Karen, représentante des parents  
Bouchard, Véronique, représentante des parents  
Déry, Henri-Daniel, représentant des élèves  
Fiset, Dominique, représentante des parents  
Gauthier, Nadine, directrice  
Gervais, Rafaël, représentant des enseignants  
Girard-Lortie, Vincent, représentant des élèves  
Gravel, Marie-Claude, représentante des enseignants  
Hamel, Dominique, représentant des parents (*substitut*)  
Harrison, Marie-Claude, représentante des parents (*substitut*)  
Martel, Julie, représentante du personnel de soutien  
Massaro, Adeline, représentante des enseignants  
Roy, Keven, représentant de la communauté  
Roy, Rosalie, représentante des élèves  
Tardif, Anne, représentante des enseignants  
Trudel, Sylvain, représentant des parents

**Sont absents :**

Faguy, Benoît, représentant des parents  
Lauriault, David, représentant des parents  
Saadouli, Hammadi, représentant des parents  
Whittom, Geneviève, représentante des parents

**Assiste également à la rencontre :**

Gagnon, Catherine, gestionnaire administrative d'établissement

Madame Geneviève Tremblay agit à titre de secrétaire de la séance.

**1. Mot de bienvenue**

Madame Gauthier souhaite la bienvenue aux membres et cède la parole à madame Fiset, présidente, pour l'animation.

## **2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 18 mars 2025**

Madame Fiset fait la lecture de l'ordre du jour et valide si les membres ont des points à ajouter.

**CE-24/25-28** IL EST PROPOSÉ par monsieur Vincent Girard-Lortie

Que l'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil d'établissement du 18 mars 2025 soit adopté.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 18 mars 2025
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2024
4. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2024
5. Questions du public
6. Rapport des comités :
  - 6.1 Comité de parents
  - 6.2 Comité étudiant
7. Information du représentant de la communauté
8. Confirmation des montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées
9. Suivi au budget 2024-2025
10. Amendement de la grille des matières en FMSS pour 2025-2026 à la suite d'une nouvelle directive ministérielle
11. Approbation de la programmation d'activités qui nécessitent un changement à l'horaire et qui se déroulent à l'extérieur de l'école
12. Approbation d'activités de financement pour le championnat national de futsal à Kansas City : Vente de bonbons et vente d'autocollants des Frégates
13. Correspondance
14. Informations de la direction
15. Questions diverses
16. Levée de l'assemblée

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2025**

Ayant pris connaissance du document au préalable, les membres sont invités à faire part de leurs commentaires et modifications.

- Des corrections sont à apporter à la liste des présences et absences (madame Catherine Gagnon était absente et madame Marie-Claude Harrisson était présente).
- Une coquille est à corriger en bas de la page 2 : ajouter un « s » à « ... lorsqu'elle aura plus d'informations ».

**CE-24/25-29** IL EST PROPOSÉ par madame Anne Tardif

Que les membres du Conseil d'établissement adoptent le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire Samuel-De Champlain tenue le mardi 4 février 2025.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **4. Suivis au compte rendu de la séance ordinaire du 4 février 2025**

Pas de suivi.

## **5. Questions du public**

Il n'y a pas de public.

## **6. Rapport des comités :**

### **6.1 Comité de parents**

Le représentant et le substitut sont absents.

## 6.2 Comité étudiant

Madame Rosalie Roy mentionne que les élèves ont apprécié le carnaval, mais qu'il serait souhaitable de voir si nous pouvons ramener une sortie à l'extérieur ou organiser un entre-deux. Plusieurs activités étaient offertes aux élèves lors du carnaval : petits feux de camp, course à relais, rallye photo, fatbike, glissade, bar à bonbons, chocolat chaud, animation, etc.

La direction indique qu'elle est en démarche pour valider s'il est possible de réserver suffisamment d'autobus pour organiser une sortie l'an prochain. Elle cible une journée où les autres CSS sont en journée pédagogique afin qu'il y ait le plus possible de véhicules disponibles et ce, sur une plus longue plage horaire.

Madame Gauthier conclut en faisant part des statistiques d'absentéisme durant l'événement. Environ 300 élèves ont été déclarés en absence non-motivée. Entre 50 et 60 % des élèves de l'école étaient présents. Il n'y a eu aucun débordement et ceux qui étaient là étaient présents pour les bonnes raisons et ils ont apprécié l'activité.

Pour la St-Patrick, les élèves du parlement ont organisé un jeu de chance à l'auditorium. Il y avait un numéro collé sous chaque siège de la salle et des numéros étaient tirés au hasard. La personne qui avait le numéro sélectionné devait piger et, si elle obtenait un trèfle, elle se méritait un prix (barres tendres Lucky Charms pour les moins chanceux et, pour les chanceux : cartes-cadeaux, Nintendo Switch, écouteurs, etc.). Quelques problématiques ont été vécues durant l'activité. En effet, des élèves changeaient de siège. Aussi, il y avait plusieurs sièges vides donc cela a occasionné une perte de temps lorsque les numéros des sièges vides étaient pigés. Finalement, ils ont manqué de temps pour faire tirer tous les prix. Un représentant des enseignants mentionne que l'activité aurait pu être davantage publicisée et il propose, pour une prochaine fois, de solliciter les enseignants afin de faire circuler l'information et encourager les élèves à participer.

## 7. Information du représentant de la communauté

Monsieur Roy informe les membres que son objectif présentement est d'entrer en lien avec des jeunes marginalisés et de porter leur voix. Il a de la difficulté à les trouver et il évalue différentes stratégies d'approche. Il demande s'il est possible de connaître le nombre d'élèves du quartier St-Pie X qui fréquentent notre école. Madame Gauthier lui indique que c'est une information qui ne sera pas évidente à fournir.

## 8. Confirmation des montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées

Madame Gagnon projette le tableau qui résume les montants reçus. Elle explique la distinction entre les mesures dédiées et les mesures protégées. Elle énumère les différents montants et à quelles fins ils doivent être utilisés.

No Mesure	Nom de la mesure	Montant alloué au Doc. 6	Montant alloué Doc 6 révisé au 30 sept	Variation	Statut de la mesure
15012	Aide alimentaire	36 078 \$	36 078 \$	- \$	Protégée
15027	Soutien à la réussite des élèves doués	2 490 \$	2 490 \$	- \$	Protégée
15028	Activités parascolaires au secondaire	372 688 \$	372 688 \$	- \$	Protégée
15031	Prévention de l'intimidation & violence à l'école	3 557 \$	3 557 \$	- \$	Protégée
15186	Sorties scolaires en milieu culturel	37 001 \$	37 001 \$	- \$	Protégée
15021 volet 1	Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages - Entraide éducative et accompagnement pédagogique en formation générale des jeunes	60 672 \$	60 672 \$	- \$	Protégée
		512 486 \$	512 486 \$		

**CE-24/25-30** IL EST PROPOSÉ par madame Véronique Bouchard

Que le Conseil d'établissement de l'école secondaire Samuel-De Champlain confirme que le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries lui a transféré les montants dans le cadre des mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2024-2025.

Le Conseil d'établissement de l'école secondaire Samuel-De Champlain confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **9. Suivi au budget 2024-2025**

Madame Gagnon rappelle que la direction a annoncé, lors de la dernière séance, des coupures importantes. La direction et la GAE ont eu une rencontre avec les Ressources financières et elles ont été informées que des enveloppes ont été bonifiées :

- Augmentation de l'allocation par élève ;
- Composition de la classe ;
- Francisation : économie au niveau de la masse salariale (coûts évalués aux coûts moyens) ;
- Économies possibles en biens et services.

Nous disposons donc d'une petite marge de manœuvre d'ici juin pour répondre à des besoins en services directs aux élèves et en biens et services.

Madame Gauthier mentionne qu'elle et madame Gagnon assisteront à une rencontre le 14 avril prochain pour la présentation des allocations 2025-2026.

Madame Gagnon précise que les budgets d'investissement et de perfectionnement des enseignants demeurent à l'école même s'ils ne sont pas entièrement utilisés durant l'année courante. Nous n'avons pas besoin de retourner les surplus.

Tout au long de la présentation, les membres font part de leurs questions et commentaires et madame Gagnon y répond.

Madame Fiset félicite mesdames Gagnon et Gauthier pour leurs « jongleries budgétaires ». Adaptation et créativité sont les deux mots clés.

#### **10. Amendement à la grille des matières FMSS pour 2025-2026 à la suite d'une nouvelle directive ministérielle**

Madame Gauthier explique que la grille des matières du programme FMSS 2025-2026 a été modifiée à la suite de la réception d'une nouvelle directive ministérielle. En effet, il est maintenant possible d'attribuer 50 h dans une matière au choix de l'équipe-école. Une période d'éducation physique a donc été ajoutée et une période de français a été retirée. Les enseignants des départements concernés ont été consultés au préalable.

**CE-24/25-31** IL EST PROPOSÉ par monsieur Sylvain Trudel

Que les membres du Conseil d'établissement adoptent l'amendement de la grille des matières 2025-2026 du programme FMSS à la suite d'une nouvelle directive ministérielle.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **11. Approbation de l'organisation d'activités qui nécessitent un changement à l'horaire et qui se déroulent à l'extérieur de l'école**

Les membres ont pu prendre connaissance au préalable des demandes déposées ce soir et madame Fiset les résume. Toutes les demandes ont été analysées et approuvées par le CPE avant d'être déposées au Conseil d'établissement.

**CE-24/25-32** IL EST PROPOSÉ par madame Annie Bilodeau

Que les membres du Conseil d'établissement approuvent la tenue des activités et sorties éducatives suivantes :

- Sucrierie Blouin (7 avril 2025)
- Journée à Montréal et visite de musées (1er mai 2025)
- Visite des coulisses de l'Aquarium de Québec (29 mai 2025)

En raison des courts délais, des demandes ont été approuvées par courriel depuis la séance du 4 février. Voici la liste :

- Bora Parc (13 mars 2025)
- École de cirque (24 mars 2025)
- Insectarium, Biodôme et Planétarium de Montréal (15 avril 2025)
- Musée de la civilisation / arts visuels sec. 2 groupe 02 (23 avril 2025)
- Visite des coulisses de l'Aquarium de Québec (20 mai 2025)
- Aquarium de Québec (22 mai 2025)
- Musée de la civilisation / arts visuels sec. 2 groupe 01 (27 mai 2025)
- Musée de la civilisation / arts visuels sec. 1 (28 mai 2025)
- Centre des sciences de Montréal (29 mai 2025)
- Visite et observatoire de Québec (5 juin 2025)
- Parc de la Chute Montmorency (10 juin 2025)

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **12. Approbation d'activités de financement pour le championnat national de futsal à Kansas City : Vente de bonbons et vente d'autocollants des Frégates**

Les membres ont pu prendre connaissance au préalable des demandes déposées ce soir et madame Gauthier les résume. Les membres sont invités à faire part de leurs questions et commentaires.

**CE-24/25-33** IL EST PROPOSÉ par monsieur Rafaël Gervais

Que les membres du Conseil d'établissement de l'école Samuel-De Champlain approuvent la vente de bonbons sur l'heure du midi et la vente d'autocollants des Frégates via la plateforme *La Fabrique à projets*.

Les profits amassés serviront à financer le championnat national de futsal à Kansas City, qui se déroulera en juillet 2025. Les montants amassés serviront à diminuer les coûts relatifs à la participation au championnat (inscription, hébergement, transport, nourriture, etc.).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **13. Correspondance**

Il n'y a pas de correspondance.

### **14. Informations de la direction**

Pas de sujet.

**15. Questions diverses**

Pas de sujet.

**16. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, madame Anne Tardif propose à 20h27, que la séance soit levée.

La présidente,  
Dominique Fiset

La secrétaire,  
Geneviève Tremblay