



**ÉCOLE SECONDAIRE SAMUEL-DE CHAMPLAIN**  
2740, avenue Saint-David, Québec (Québec) G1E 4K7 Tél. : 666-4500  
[ecolesamueldechamplain.ca](http://ecolesamueldechamplain.ca)

Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
**Québec** 

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE SECONDAIRE SAMUEL-DE CHAMPLAIN  
TENUE LE MARDI 10 DÉCEMBRE 2024 À 19 H (RENCONTRE VIRTUELLE)  
SOUS LA PRÉSIDENTE DE MADAME DOMINIQUE FISET**

**Sont présents :**

Bilodeau, Annie, représentante des enseignants  
Boivin, Karen, représentante des parents  
Bouchard, Véronique, représentante des parents  
Déry, Henri-Daniel, représentant des élèves  
Fiset, Dominique, représentante des parents  
Gauthier, Nadine, directrice  
Gervais, Rafaël, représentant des enseignants  
Girard-Lortie, Vincent, représentant des élèves  
Gravel, Marie-Claude, représentante des enseignants  
Lauriault, David, représentant des parents  
Martel, Julie, représentante du personnel de soutien  
Massaro, Adeline, représentante des enseignants  
Patry, Daniel, représentant du personnel professionnel  
Roy, Rosalie, représentante des élèves  
Saadouli, Hammadi, représentant des parents  
Tardif, Anne, représentante des enseignants  
Tremblay, Olivier, représentant des parents (*substitut*)  
Trudel, Sylvain, représentant des parents  
Whittom, Geneviève, représentante des parents

**Sont absents :**

Faguy, Benoît, représentant des parents  
Roy, Keven, représentant de la communauté

**Assiste également à la rencontre :**

Gagnon, Catherine, gestionnaire administrative d'établissement

Madame Geneviève Tremblay agit à titre de secrétaire de la séance.

**1. Mot de bienvenue**

Madame Gauthier souhaite la bienvenue aux membres et les informe que la rencontre est enregistrée. Considérant les conditions météorologiques annoncées aujourd'hui, par mesure de sécurité, madame Gauthier a préféré tenir la rencontre en ligne. Elle rappelle que les membres s'étaient donné cette marge de manœuvre en début d'année. Il était important d'avoir quorum ce soir, car l'adoption du budget 2024-2025 est prévue. Elle cède la parole à madame Fiset, présidente, pour l'animation.

## **2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 10 décembre 2024**

Madame Fiset fait la lecture de l'ordre du jour et valide si les membres ont des points à ajouter.

**CE-24/25-18** IL EST PROPOSÉ par monsieur Olivier Tremblay

Que l'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil d'établissement du 10 décembre 2024 soit adopté.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 10 décembre 2024
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 novembre 2024
4. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 5 novembre 2024
5. Questions du public
6. Rapport des comités :
  - 6.1 Comité de parents
  - 6.2 Comité étudiant
7. Information du représentant de la communauté
8. Adoption du budget 2024-2025
9. Adoption du budget annuel de fonctionnement du Conseil d'établissement
10. Approbation des modifications au calendrier scolaire
11. Approbation de la programmation d'activités qui nécessitent un changement à l'horaire et qui se déroulent à l'extérieur de l'école
12. Correspondance
13. Informations de la direction
14. Questions diverses
15. Levée de l'assemblée

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 novembre 2024**

Ayant pris connaissance du document au préalable, les membres sont invités à faire part de leurs commentaires et modifications.

Des modifications sont à apporter :

- À la page 3, au point 7, il manque le mot « de » dans la phrase « Il est venu visiter et il a été interpellé tout de suite ».
- À la page 5, au point 11, corriger la coquille « organismes ».

**CE-24/25-19** IL EST PROPOSÉ par madame Annie Bilodeau

Que les membres du Conseil d'établissement adoptent le procès-verbal modifié de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire Samuel-De Champlain tenue le mardi 5 novembre 2024.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **4. Suivis au compte rendu de la séance ordinaire du 5 novembre 2024**

Lors de la dernière séance, Madame Fiset avait présenté un projet de reconnaissance pour les parents qui s'impliquent, mais elle n'a pas reçu de nom. La date limite est dépassée. Elle est convaincue que l'on trouvera d'autres façons de reconnaître l'implication des parents.

## **5. Questions du public**

Il n'y a pas de public.

## **6. Rapport des comités :**

### **6.1 Comité de parents**

Le représentant est absent. Monsieur Saadouli, représentant substitut, a assisté à la rencontre. Il rapporte qu'il y a eu des discussions à propos des critères pour financer les projets dans les écoles.

### **6.2 Comité étudiant**

Madame Rosalie Roy, qui était absente à la dernière rencontre, profite de l'occasion pour se présenter aux membres. Elle rapporte que les élèves ont travaillé à l'organisation du réveillon de Noël. Au total, ce sont 544 élèves qui se sont inscrits à l'activité (350 ont payé pour le repas, les autres apportent leur lunch / soirée gratuite pour eux). Il s'agit d'une belle augmentation par rapport aux années précédentes. Il y aura des tirages de cadeaux, un tournoi de volleyball, une disco, un spectacle du band profs-élèves, une roulathèque à la palestre, un bingo à la bibliothèque, du Laser tag et le Père Noël viendra aussi nous visiter. Le réveillon sera précédé d'une journée thématique « pyjama » avec karaoké dans les modulaires, jeux avec prix à gagner (ex. : déballer un cadeau avec des mitaines de four, coller le nez du petit renne au nez rouge sur une affiche), etc.

Monsieur Henri-Daniel Déry présente les statistiques d'inscription pour le réveillon de Noël. Il souligne que, lors de la soirée, il y aura un total de 28 prix à gagner d'une valeur entre 20 et 90 \$.

Madame Gauthier rappelle aux membres qu'une activité d'hiver est prévue au calendrier le 26 février. Cependant, il y a une problématique à l'égard de la disponibilité du transport scolaire. Nous sommes à analyser la situation pour trouver des solutions. Une rencontre du comité de la sortie d'hiver est prévue le 12 décembre. D'autres informations suivront prochainement.

Monsieur Girard-Lortie demande si on peut songer à organiser une sortie d'été si l'activité d'hiver est annulée. Madame Gauthier indique que la Foire des passions est priorisée comme activité d'été et elle explique pourquoi l'organisation d'une sortie d'été n'est pas envisagée (zones grisées en juin en raison des évaluations, certains sites ne sont pas encore accessibles en mai (ex. : Village des sports), etc.).

Monsieur Déry rapporte qu'un élève de 5<sup>e</sup> secondaire et son père se sont impliqués dans un projet entrepreneurial. En effet, une vente de sapins de Noël a été organisée pour financer les activités des finissants. Les résultats des ventes sont à venir.

Un représentant des parents rappelle l'importance d'assurer une bonne sécurité lors de la soirée du réveillon. Madame Gauthier explique que les élèves ne pourront plus rentrer dans l'école après une certaine heure et que plus de 80 membres du personnel seront présents, tout au long de la soirée, pour assurer la sécurité des élèves. Madame Gauthier rassure les parents que tout sera mis en place pour assurer la sécurité.

## **7. Information du représentant de la communauté**

Le représentant est absent.

## **8. Adoption du budget 2024-2025**

N'ayant pas assisté aux dernières rencontres, madame Catherine Gagnon, gestionnaire administrative d'établissement, profite de l'occasion pour se présenter aux membres. Le budget 2024-2025 est projeté à l'écran afin que les membres puissent suivre la présentation. Madame Gagnon souligne que l'adoption du budget a lieu en décembre cette année, plutôt qu'en novembre, en raison des nouvelles règles administratives. En effet, le centre de services a dû apporter des ajustements et de nouvelles enveloppes ont été distribuées en novembre.

Madame Gagnon rappelle qu'une nouvelle règle administrative a été mise en place l'année dernière. Celle-ci prévoit que les surplus du budget de fonctionnement soient retournés en fin d'année. Il est à noter que cela ne s'applique pas aux surplus d'investissement, car ceux-ci demeurent à l'école.

Elle fait une présentation sommaire et commente chacune des sections du budget. Les membres sont invités à faire part de leurs questions et commentaires.

Madame Gagnon explique que certaines mesures sont protégées et qu'elles sont dédiées à des choses particulières. S'il y a des sommes restantes dans ces mesures, elles ne peuvent pas être utilisées pour d'autres fins (ex. : activités parascolaires, aide alimentaire, etc.). Des redditions de comptes sont à faire régulièrement.

Un parent demande si l'école peut recevoir du financement externe (don). La direction confirme que oui et que les sommes données peuvent être reportées d'une année à l'autre. Elles demeurent à l'école.

Un suivi du budget sera fait à la séance du mois de mars.

**CE-24/25-20** Il est proposé par monsieur Sylvain Trudel

Que les membres du Conseil d'établissement adoptent le budget de l'école secondaire Samuel-De Champlain pour l'année scolaire 2024-2025.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **9. Adoption du budget annuel de fonctionnement du Conseil d'établissement**

Madame Gagnon rappelle aux membres que le CSS octroie annuellement un montant de 500\$ au conseil d'établissement de chacune des écoles et que les membres doivent convenir de la façon de le dépenser. Madame Gauthier propose de reconduire la même formule que l'année passée, soit d'organiser une activité sociale en fin d'année pour remercier les membres de leur implication. Les membres sont d'accord avec la proposition de madame Gauthier. Il est à noter que nous ne pouvons malheureusement pas utiliser ce budget pour les élèves.

**CE-24/25-21** Il est proposé par monsieur David Lauriault

Que les membres du Conseil d'établissement adoptent les modalités d'utilisation du budget annuel de fonctionnement du Conseil d'établissement de l'école secondaire Samuel-De Champlain pour l'année scolaire 2024-2025.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **10. Approbation des modifications au calendrier scolaire : dates des épreuves ministérielles**

Madame Gauthier informe les membres que nous avons reçu une communication du ministère confirmant les dates des épreuves ministérielles. Deux changements sont à apporter à notre calendrier scolaire :

- Anglais enrichi sec. 5 : 5 juin (au lieu du 12 juin)
- Anglais régulier sec. 5 : 12 juin (au lieu du 17 juin)

Le calendrier amendé sera déposé sur le site de l'école et les parents seront informés des changements.

**CE-24/25-22** IL EST PROPOSÉ par madame Anne Tardif

Que le conseil d'établissement de l'école Samuel-De Champlain approuve la planification des contenus en éducation à la sexualité pour l'année scolaire 2024-2025.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## **11. Approbation de l'organisation d'activités qui nécessitent un changement à l'horaire et qui se déroulent à l'extérieur de l'école**

Madame Gauthier mentionne qu'une demande d'approbation par courriel suivra cette semaine, car il y a eu une rencontre du CPE ce matin et de nouvelles demandes ont été approuvées. Considérant le contexte virtuel, elles ne sont pas déposées séance tenante ce soir.

Les membres ont pu prendre connaissance au préalable des demandes déposées ce soir et ils sont invités à faire part de leurs questions et commentaires.

**CE-24/25-23**

IL EST PROPOSÉ par madame Karen Boivin

Que les membres du Conseil d'établissement approuvent la tenue des activités et sorties éducatives suivantes :

- Visite guidée au Morrin Center (14 janvier 2025 sec. 5 / 15 janvier 2025 sec. 3-4)
- Foire des passions (23 mai 2025)
- Voyage CL à Montréal (27 au 29 mai 2025)

En raison des courts délais, une demande a été approuvée par courriel depuis la séance du 5 novembre :

- Activité Fillactive (29 novembre 2024)

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## **12. Correspondance**

Il n'y a pas de correspondance.

## **13. Informations de la direction**

Madame Gauthier mentionne qu'elle réfléchit déjà à l'organisation des services pour l'an prochain. Nous vivons une augmentation considérable qui générera assurément une augmentation dans les autres niveaux au cours des prochaines années. Il y aura ajout de modulaires pour la rentrée 2026-2027 dans plusieurs écoles secondaires, mais ce n'est pas possible pour nous, car la superficie du terrain ne le permet pas. Un travail est fait en collaboration avec les ressources matérielles afin de revoir nos aires communes et les locaux disponibles. Dix classes supplémentaires seront récupérées du côté de la formation professionnelle sur deux ans. Les membres seront tenus au courant des développements du dossier.

Madame Gauthier profite de l'occasion pour transmettre ses vœux de joyeuses Fêtes et de bonne année aux membres. Elle les remercie de leur présence et de leur collaboration.

## **14. Questions diverses**

Un parent rapporte avoir reçu une notification d'absence via Mozaïk. Madame Gauthier va faire un suivi concernant la réponse donnée au parent.

## **15. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, madame Véronique Bouchard propose à 20h24, que la séance soit levée.

La présidente,  
Dominique Fiset

La secrétaire,  
Geneviève Tremblay